

***E-ARSIP* ADMINISTRASI PEMBAYARAN MAHASISWA PADA UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN**

ADMINISTRATION E-ARCHIVES PAYMENT OF STUDENTS ON DAYANU IKHSANUDDIN UNIVERSITY

Nalis Hendrawan¹, Jabal Nur², LM. Rahmat Kaimuddin Manafra³

Program Studi Teknik Informatika

Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau

Jl. Sultan Dayanu Ikhsanuddin No.124 Telp.(0402)2821327 Baubau Sulawesi Tenggara

e-mail: *¹jabalnur@unidayan.ac.id,²nhaliez@gmail.com,³lmrahmat881@gmail.com

Abstrak

Universitas Dayanu Ikhsanuddin (Unidayan) saat ini belum menggunakan media digital dalam hal pengarsipan file bukti pembayaran mahasiswa. Tujuan penelitian ini untuk membuat aplikasi digital arsip pada Universitas Dayanu Ikhsanuddin agar mempermudah dalam penyimpanan dan pencarian kembali arsip yang fleksibel, efektif dan efisien. Hasil penelitian yaitu dengan memanfaatkan aplikasi digital yang dibuat, pengarsipan file dapat dilakukan dengan mudah dan penyimpanan yang lebih efisien serta pencarian arsip menjadi cepat dan tepat.

Kata Kunci: E-Arsip, Pembayaran, Unidayan.

Abstract

Dayanu Ikhsanuddin University (Unidayan) currently does not use digital media in terms of archiving student payment proof files. This study aims to create a digital archive application at Dayanu Ikhsanuddin University in order to facilitate flexible, effective and efficient archive storage and retrieval. The results of the study are that by utilizing digital applications that are made, file archiving can be done easily and storage is more efficient and archive search becomes fast and precise.

Keywords: E-Archive, Payment, Unidayan.

1. PENDAHULUAN

Universitas Dayanu Ikhsanuddin (Unidayan) merupakan salah satu universitas terkemuka khususnya di wilayah Kepulauan Buton. Dalam memajukan dunia pendidikan, Unidayan terus melakukan inovasi untuk menerapkan pengolahan data berbasis teknologi informasi. Demikian halnya dengan pengarsipan data khususnya pengarsipan bukti pembayaran mahasiswa pada bagian keuangan yang saat ini masih dilakukan dengan cara konvensional yaitu pengarsipan kedalam sebuah map dan penyimpanan kedalam lemari, sehingga hal tersebut mengakibatkan pencarian yang sulit dan mudah hilang. Mengingat bahwa informasi dalam arsip merupakan informasi yang penting, maka untuk memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi yang relevan dan dalam pelaksanaan tugas organisasi perlu didukung fasilitas penemuan kembali arsip yang cepat dan tepat.

Untuk menentukan sebuah solusi tentunya diperlukan beberapa referensi penelitian sehingga mendapatkan sebuah solusi sesuai dengan permasalahan yang ada, adapun penelitian tersebut antara lain dengan judul Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Berbasis Web Pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kudus. Tujuan penelitian yaitu untuk menciptakan sistem informasi manajemen arsip pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kudus, sehingga diharapkan dapat membantu dinas untuk melakukan proses pengelolaan arsip yaitu antara lain penyampaian surat menyurat pada dinas atau instansi. Kesimpulan dari penelitian yaitu sistem yang dibuat dapat membantu pengelolaan arsip lebih mudah dan efisien.[1]

Penelitian lainnya dengan judul Pembangunan Sistem Informasi Administrasi Pembayaran Siswa Madrasah Aliyah Ma'arif Pacitan. Tujuan penelitian yaitu untuk membuat sebuah sistem yang dapat membantu proses administrasi pembayaran siswa pada Madrasah Aliyah Ma'arif Pacitan. Kesimpulan penelitian ini yaitu diharapkan sistem yang dibangun dapat membantu kegiatan dan proses pembayaran administrasi diantaranya yaitu sistem input siswa baru, sistem input pembayaran SPP, sistem input pembayaran insidental sehingga diharapkan dapat mempermudah dalam pencarian data siswa yang diinginkan dan dalam pembuatan laporan bulanan menjadilebih cepat dan tepat waktu.[2]

Penelitian selanjutnya yaitu dengan judul Sistem Informasi Arsip Elektronik Berbasis Web Pada Kantor Memo Randum Cabang Jember. Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan program aplikasi sistem informasi arsip elektronik untuk Kantor Memorandum Cabang Jember berbasis web untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi manajemen perusahaan. Kesimpulan penelitian yaitu dengan terciptanya sistem baru ini diharapkan dapat mempermudah kinerja karyawan dan menghemat waktu, serta mudah dioperasikan sehingga karyawan dapat bekerja lebih terorganisir.[3]

Penelitian berikutnya yaitu dengan judul Aplikasi Pengelola Arsip Digital. Tujuan penelitian ini yaitu membuat aplikasi pengelola arsip digital yang mudah dikelola. Kesimpulan penelitian yaitu aplikasi yang dibuat dapat membantu pengelolaan arsip digital yang merupakan *back up* dari pengelolaan arsip dalam format tercetak di Universitas Pendidikan Indonesia.[4]

Penelitian selanjutnya yang berjudul Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menjelaskan tentang apa dan bagaimana cara mengelola arsip elektronik secara konseptual. Kesimpulan penelitian yaitu dengan adanya sistem yang dibuat penyimpanan arsip elektronik dapat dilakukan secara *online*, *offline* dan *nearline* dan dapat disimpan dalam beberapa media penyimpanan elektronik seperti *hardisk* [5]

Penelitian selanjutnya yaitu Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Berbasis Web Pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah. Tujuan penelitian ini adalah untuk merancang dan menganalisis aplikasi Manajemen Arsip yang terhubung dengan Sistem Informasi yang ada di Kampus Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Kabupaten Tebo yang bertujuan untuk mencegah adanya arsip yang hilang. Hasil penelitian yaitu sistem yang dibuat diharapkan dapat membantu staff Tata Usaha dalam proses pengolahan data kearsipan seperti data masukan, pencarian data, pengubahan data, penghapusan data dan pembuatan laporan.[6]

Penelitian berikutnya yaitu dengan judul Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web. Tujuan penelitian yaitu proses pengarsipan dokumen yang berbasis web dirancang untuk mengontrol dan menghindari proses yang memakan waktu dalam hal proses penyimpanan maupun pencarian kembali suatu dokumen yang diinginkan diwaktu yang cepat, tepat dan terperinci. Hasil penelitian yaitu sistem yang dirancang diharapkan dapat membantu serta mempermudah kinerja bagian SDM untuk proses penyimpanan, pencarian dan mencegah dokumen yang mudah hilang atau tercecer [7]

Penelitian berikutnya yaitu Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Pada Unit Pelayanan Pajak Dan Retribusi Daerah Palmerah Jakarta. Tujuan penelitian yaitu untuk membangun suatu aplikasi yang dapat digunakan untuk mempermudah dan mempercepat suatu pekerjaan dalam hal penyimpanan data, penginputan data, pencarian data pajak BPHTB. Kesimpulan yaitu dengan terciptanya aplikasi ini diharapkan dapat mempermudah staff administrasi dalam melakukan proses pengelolaan arisp lebih teratur dan sistematis, dapat menghasilkan suatu informasi yang dibutuhkan menjadi lebih cepat, dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses kerja.[8]

Penelitian berikutnya yaitu Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web Pada PT. Bridgestone Tire Indonesia. Tujuan penelitian yaitu untuk memperbaharui suatu sistem lama yang dilakukan secara konvensional menjadi sistem baru yang lebih otomatis, yaitu dengan cara menciptakan suatu sistem yang terkomputerisasi, sehingga lebih memudahkan pekerjaan dalam hal pengolahan data sehingga terciptanya kinerja lebih efisiensi. Hasil penelitian yaitu dengan penerapan sistem informasi berbasis web pada pencatatan dokumen dapat mengurangi waktu proses pencatatan dan penomoran registrasi dokumen karena petugas administrasi tidak perlu mencari dokumen *list* di *file cabinet* dalam proses pencatatan.[9]

Penelitian selanjutnya yaitu dengan judul Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui prosedur pengelolaan arsip pada kantor Wali Nagari Air Dingin di Kabupaten Solok. Hasil dari penelitian ini berupa sistem informasi arsip berbasis web yang dapat mengelola pencatatan surat masuk, surat keluar, pencarian surat, dan penyimpanan arsip secara digital [10]

Tujuan penelitian ini yaitu dengan dibuatnya Aplikasi digital arsip (E-Arsip) pada Unidayan khususnya pada bagian perbendaharaan keuangan agar dapat mempermudah dalam penyimpanan dan pencarian kembali suatu arsip yang fleksibel, efektif dan efisien.

2. METODE PENELITIAN

2.1 Teknik Pengumpulan Data

Proses pengumpulan data yang dilakukan untuk mendapatkan keterangan yang akurat, dilakukan dengan beberapa cara yaitu :

- a. Pengamatan (*observasi*) adalah suatu proses pengamatan secara langsung objek yang ingin diteliti, seperti mengenai proses pengarsipan yang dilakukan pada Unidayan
- b. Wawancara (*Interview*) adalah suatu proses Tanya jawab untuk mendapatkan data yang diinginkan, dengan pihak yang mengelolah bagian pengarsipan.
- c. Kepustakaan (*library*) adalah suatu proses menginterpretasikan dan menyimpulkan suatu data yang diperoleh dari berbagai literatur yang berkaitan dengan penelitian. Dengan cara melihat dasar teori yang logis.

2.2 Analisis Data

Setelah melakukan serangkaian penelitian yang dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan studi pustaka yang sesuai dengan tujuan dalam penyusunan laporan ini, maka dilakukan analisis data yang dapat membantu dan mendukung tercapainya tujuan. Analisis tersebut adalah sebagai berikut.

- a. Jenis Data

Jenis data yang digunakan adalah data kualitatif atau data yang dinyatakan dalam bentuk kata, kalimat, dan gambar. Data kualitatif diperoleh melalui wawancara, observasi, diskusi atau pengamatan yang dilakukan di Unidayan.

b. Sumber data

Sumber data yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

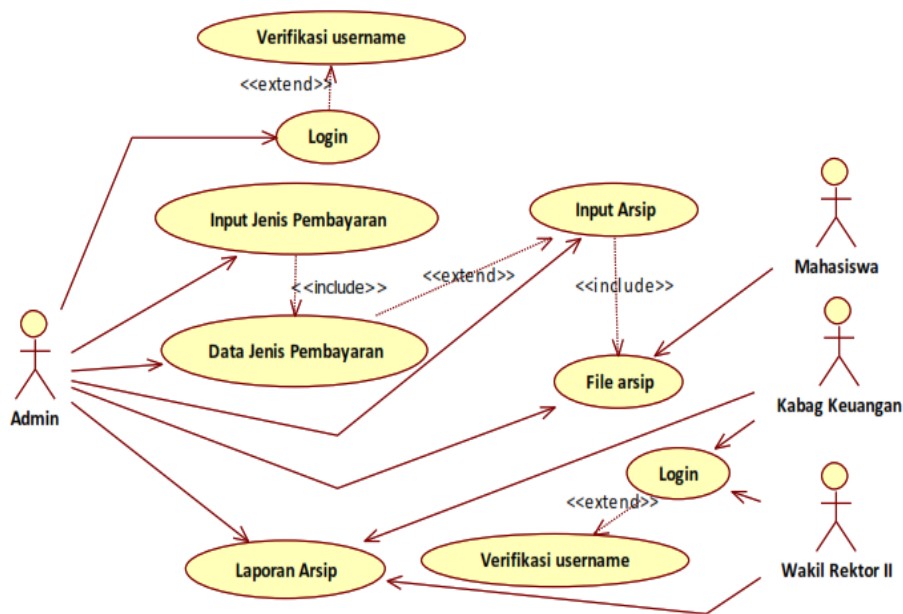
1. Data Primer

Data primer merupakan data yang didapat melalui hasil observasi, dokumentasi dan wawancara langsung dengan bagian tata usaha yang mengelola file arsip.

2. Data Sekunder

Data sekunder yaitu data yang diperoleh dari buku, catatan, jurnal-jurnal yang dapat mendukung kelengkapan data primer yang ada kaitannya dengan penelitian ini.

2.3 Use Case Diagram



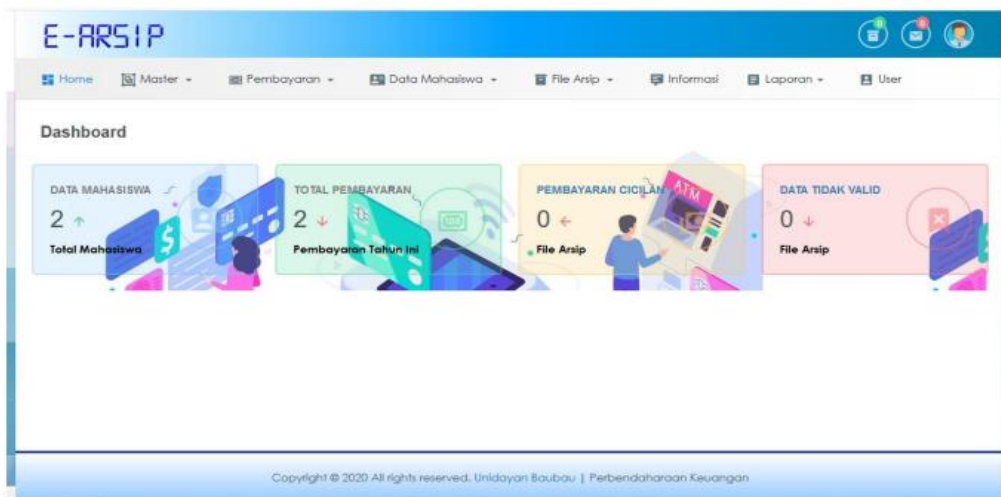
Gambar 1 Use Case diagram sistem

Use Case diagram diatas menjelaskan tentang cara berjalannya sistem ini, dimana setelah login admin dapat masuk ke halaman menu utama untuk melakukan aktifitas pengolahan data seperti penginputan jenis pembayaran, input arsip, input laporan arsip sehingga mahasiswa dapat mengakses file arsip sedangkan untuk KaBag Keuangan dan Wakil Rektor 2 setelah login ke sistem akan dapat mengakses laporan arsip pembayaran.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan dari penelitian ini sebagai berikut :

3.1 Halaman Utama Program



Gambar 2 Halaman Utama Program

Halaman Utama Program terdiri dari halaman pembayaran, halaman data mahasiswa, halaman file arsip, halaman informasi, halaman laporan dan halaman user.

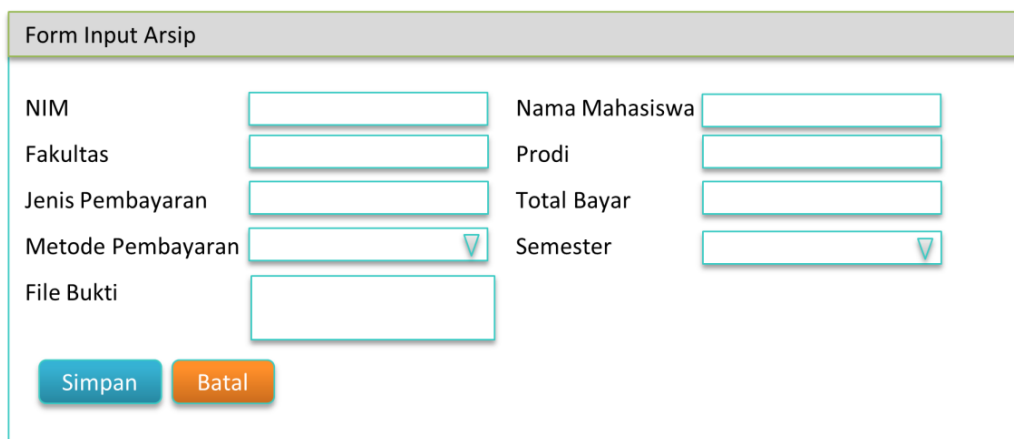
3.2 Halaman Input Pembayaran

The image shows a form titled "Form Input Data Pembayaran". It contains five input fields: "Jenis Pembayaran" (text input), "Fakultas" (dropdown menu), "Angkatan" (text input), "Prodi" (dropdown menu), and "Pembayaran" (text input). At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" (blue) and "Batal" (orange).

Gambar 3 Halaman Input Pembayaran

Halaman data jenis pembayaran digunakan untuk menginput data jenis-jenis pembayaran yang dilakukan pada bagian perbendaharaan keuangan Unidayan.

3.3 Halaman Input Data Arsip



Gambar 4 Halaman Input Data Arsip

Halaman data arsip digunakan untuk menginput data dokumen seperti NIM, Fakultas Jenis Pembayaran Metode Pembayaran Nama Mahasiswa, Prodi, Total bayar, Semester dan File bukti pembayaran yang akan dijadikan file arsip.

3.4 Halaman Laporan Arsip

Laporan Arsip Teknik Informatika



Gambar 5 Halaman Laporan Arsip

Halaman laporan arsip terdiri dari halaman SPP, Pembangunan, KKN, Ujian Skripsi, Wisuda, Kartu Mahasiswa, Kartu Ujian. . Laporan arsip ditampilkan berdasarkan masing-masing jenis pembayaran dan tiap-tiap fakultas dan program studi.

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian tentang rancang bangun aplikasi digital arsip (E- Arsip) Pada Universitas Dayanu Ikhsanuddin (Studi Kasus: Perbendaharaan Keuangan) yang dilakukan maka dapat disimpulkan bahwa:

- Aplikasi E-Arsip yang dibuat dapat mempermudah dalam penyimpanan dan pencarian kembali arsip yang fleksibel, efektif dan efisien. Disamping itu admin dapat mengontrol semua arsip pembayaran dalam satu aplikasi yang sistematis.
- Dengan adanya aplikasi ini dapat memudahkan mahasiswa untuk meng-*upload* arsip pembayaran tanpa harus mengantri di loket perbendaharaan untuk menyimpan arsip pembayaran.

5. SARAN

Berdasarkan hasil penelitian, maka saran untuk penelitian selanjutnya yaitu sistem yang sudah dibuat dapat dikembangkan dengan menerapkan sistem pengarsipan berbasis *android*, sehingga mahasiswa dapat meng-*upload* arsip pembayaran melalui *smartphone*.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Agustina, S., 2018. Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web, *Jurnal Mantik Panusa*, (Vol. 2 No. 1), e-ISSN 2580-9741, p-ISSN 2088-3943.
- [2] Ali, S., 2013. Pembangunan Sistem Informasi Administrasi Pembayaran Siswa Madrasah Aliyah Ma'arif Pacitan, *Journal Speed – Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi*, (Vol. 5 No. 3), ISSN : 1979-9330 (Print) - 2088-0154 (Online).
- [3] M Deni, K., 2018. Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web Pada PT. Bridgestone Tire Indonesia, *Seminar Nasional Teknologi Informasi*, Universitas Ibn Khaldun Bogor, Bogor.
- [4] Novemli, F., 2019. Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter, *Jurnal Vocational Teknik Elektronika dan Informatika*, (Vol. 8, No. 1), P- ISSN: 2302-3295, E-ISSN : 2716-3989.
- [5] Novi, N., 2012. *Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Berbasis Web Pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kudus*, Skripsi, Sistem Informasi, Universitas Muria Kudus, Kudus.
- [6] Rifauddin, M., 2016, Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi, *Jurnal Khazanah Al-Hikmah*, (Vol. 4 No. 2), ISSN: 2354 – 9629.
- [7] Republik Indonesia. (2009). UU Nomor 43 Tahun 2009 *tentang Arsip dan Kearsipan*. Jakarta. Sekretariat Negara.
- [8] Satzinger. 2009. *Object-Oriented Analysis and Design With The Unified Process*.
- [9] Wicaksono, Y., 2008, *Membangun Bisnis Online dengan Mambo*, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta.
- [10] Yanto, A., 2015, *Sistem Informasi Arsip Elektronik Berbasis Web Pada Kantor Memo Randum Cabang Jember*, Skripsi, Manajemen Informatika, Universitas Muhammadiyah, Jember.